

An  
potenzielle Praktikumsbetriebe  
für Schülerinnen und Schüler  
des Berufsvorbereitungsjahres

Unsere Zeichen/Nachricht vom

Fon 49 (0) 6341 9671 – 12

Landau, 01.09.2022

### **BVJ - Praktikumsplatz für das Schuljahr 2022/2023**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir, die Berufsbildende Schule Landau, wenden uns heute an Sie, einem Ausbildungsbetrieb, mit der Bitte die Verzahnung der beiden Lernorte Schule und Betrieb mitzugestalten.

Die Suche nach geeigneten Auszubildenden gestaltet sich für viele Unternehmen zunehmend schwieriger. Das Anforderungsprofil der Betriebe wird von den Bewerberinnen und Bewerbern häufig nicht hinreichend erfüllt.

Um diesem Trend entgegenzuwirken, soll der Unterricht in dem Berufsvorbereitungsjahres landesweit im Sinne einer stärkeren Verzahnung der Lernorte Schule und Betrieb umgestaltet werden. Das Konzept sieht dabei vor, dass die Schülerinnen und Schüler ab dem 1. Schulhalbjahr nicht nur in der Schule lernen, sondern Praxistage in einem Praktikumsbetrieb absolvieren, um dort weitere berufliche Grundkenntnisse zu erwerben und in der Schule erworbene Kompetenzen in der Praxis zu vertiefen.

Damit dies gelingen kann, sind wir als Schule auf Ihre Mitarbeit angewiesen. So benötigen wir für unsere Schülerinnen und Schüler der Berufsvorbereitungsjahre Praktikumsplätze und hoffen auf Ihre Unterstützung.

Verhalten und Leistung der Praktikantinnen und Praktikanten werden gegen Ende des Betriebspraktikums von Ihnen auf einem Bewertungsbogen bewertet. Das Praktikum erhält dadurch einen hohen Stellenwert für die Schülerinnen und Schüler.

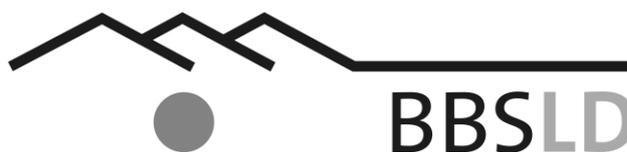
Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne unter 06341/9671-34 zur Verfügung. Weitere Informationen können Sie dem beiliegenden Informationsblatt entnehmen.

Wir freuen uns auf eine aktive Zusammenarbeit!

Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cantzler', written over a light blue horizontal line.

StD Sebastian Cantzler



## PRAKTIKUMSVERTRAG

Zwischen (Betrieb) \_\_\_\_\_

in (Postanschrift) \_\_\_\_\_

Telefon/Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

- nachfolgend „Praktikumsbetrieb“ genannt –

Ansprechperson  
im Betrieb:

\_\_\_\_\_

- nachfolgend „Betreuungsperson“ genannt –

und (Schüler/-in) \_\_\_\_\_

wohnhaft in \_\_\_\_\_

- nachfolgend „Praktikant/Praktikantin\*“ genannt -

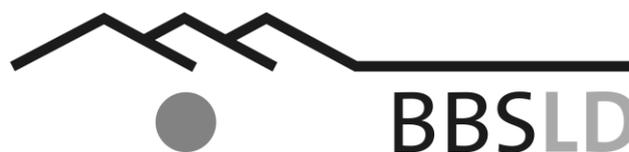
bzw. den gesetzlichen Vertretern des Praktikanten/der Praktikantin\* wird nachstehend der Vertrag zur  
Ableistung eines Praktikums im Rahmen des Berufsvorbereitungsjahres geschlossen.

### § 1 Dauer, Zeiten und Organisation des Praktikums

- (1) Das Praktikum dauert vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ und findet während dieses Zeitraumes  
an fünf Tagen pro Woche, in der Regel von Montag bis Freitag, statt. Abweichende Tage sind unter  
§7 sonstige Vereinbarungen zu vermerken.
- (2) In diesem Zeitraum liegende Schulferientage sind nicht Bestandteil des Praktikums.
- (3) Die tägliche Arbeitszeit beträgt grundsätzlich acht Zeitstunden und ist ggf. an die betriebliche  
Situation anzupassen.
- (4) Das Jugendarbeitsschutzgesetz ist zu berücksichtigen.

### § 2 Pflichten des Praktikumsbetriebs

- (1) Der Praktikumsbetrieb stellt dem Praktikanten/der Praktikantin\* eine der Fachrichtung  
entsprechende Praktikumsstelle zur Verfügung, die ihm/ihr Einblicke in die betriebliche Praxis und die  
dafür benötigten fachpraktischen Kompetenzen und beruflichen Handlungen gewährt.
- (2) Der Praktikumsbetrieb bewertet das fachpraktische Lernen im Praktikum auf der Grundlage eines von  
der Schule zur Verfügung gestellten Bewertungsbogens, in dem insbesondere Verhalten und Leistung  
zu bewerten sind und in dem die Fehlzeiten zu dokumentieren sind.



### § 3 Pflichten des Praktikanten/der Praktikantin\*

- (1) Der Praktikant/die Praktikantin\* verpflichtet sich,
  1. alle gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen;
  2. die übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen;
  3. die Betriebs-/Geschäftsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Einrichtungen, Werkzeuge, Geräte und Materialien sorgsam zu behandeln;
  4. die Interessen des Praktikumsbetriebs zu wahren und über Vorgänge im Praktikumsbetrieb Stillschweigen zu bewahren;
  5. bei Fernbleiben (z.B. Krankheit) den Praktikumsbetrieb **und** die Schule unverzüglich zu benachrichtigen.

### § 4 Pflichten der Sorgeberechtigten

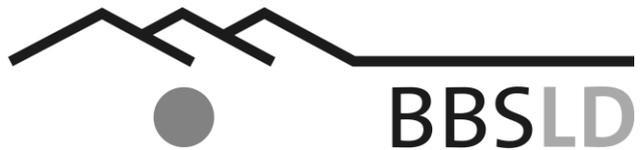
- (1) Die Sorgeberechtigten halten den Praktikanten/die Praktikantin\* zur Erfüllung der aus dem Praktikumsvertrag resultierenden Verpflichtungen an.

### § 5 Regelung von Streitigkeiten

- (1) Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist zunächst eine gütliche Einigung unter Beteiligung der Schule zu suchen.

### § 6 Vertragsauflösung

- (1) Die erste Woche des Praktikums gilt als Probezeit, in der beide Seiten jederzeit vom Vertrag zurücktreten können.
- (2) Der Vertrag kann nach Ablauf der Probezeit nur gekündigt werden
  1. aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist,
  2. von dem Praktikanten/der Praktikantin\* nach einem Beratungsgespräch in der Schule mit einer Kündigungsfrist von drei Tagen,
  3. von dem Praktikanten/der Praktikantin ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist bei Auflösung des Schulverhältnisses.
- (3) Die Kündigung muss schriftlich und nach der Probezeit unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen.



**§ 7 Sonstige Vereinbarungen\*\***

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

Für den Praktikumsbetrieb:

Der Praktikant/Die Praktikantin\*:

.....

.....

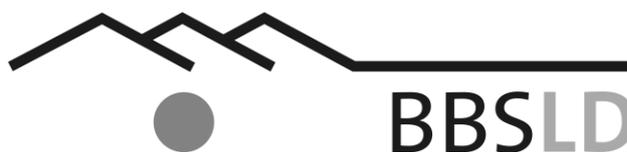
Die gesetzlichen Vertreter des Praktikanten/der Praktikantin\*:

.....

.....

\* Nichtzutreffendes bitte streichen

\*\* Hier sind insbesondere Vereinbarungen über die Zahlung einer Vergütung auszuführen.  
Die Praktikantin bzw. der Praktikant ist durch die Unfallkasse Rheinland-Pfalz gesetzlich unfallversichert.  
Bei Zahlung einer Vergütung geht die gesetzliche Unfallversicherung auf den Unfallversicherungsträger des Praktikumsbetriebs über.



<b>Bearbeitung durch die Schule</b> (Bitte nicht ausfüllen!)			
<b>Eingang</b>	am:		angenommen durch:
<b>Genehmigung</b>	am:		Klassenleitung
<b>Weiterer Vermerk:</b>			

## Rahmenbedingung der BBS Landau für das Praktikum

### Abwesenheit

Jegliche Abwesenheit (Krankheit, Termin beim Arbeitsamt etc.) sind nach den schulischen und betrieblichen Anforderungen zu entschuldigen. D. h., es sind während der Praktikumszeit immer beide Partner Schule und Betrieb ab dem ersten Tag zu benachrichtigen.

### Arbeitszeitdokumentation

Bezüglich der Überwachung der Praktikumszeit sollte der Praktikumsbetrieb die Arbeitszeit dokumentieren. Hierzu kann das von der Schule zur Verfügung gestellte Formular oder ein betriebseigener Nachweis verwendet werden.

### Betreuung

Die Betreuung der Schülerinnen und Schüler während des Praktikums wird von den Klassenlehrern übernommen. Die Praktikumsbesuche und die inhaltliche sowie zeitliche Abstimmung mit den Betrieben wird von den betreuenden Lehrern eigenverantwortlich gestaltet. Der betreuende Lehrer ist in der Praktikumsphase der Ansprechpartner in allen Angelegenheiten.

### Bewertungsbogen

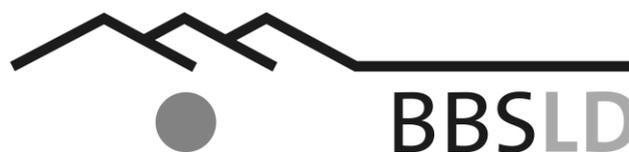
Die Praktikumsbetriebe bewerten gegen Ende der Praktikumszeit die Schülerinnen und Schülern anhand eines von der Schule zur Verfügung gestellten Bewertungsbogens.

### Nichtpraktikum

Sollten Schülerinnen und Schüler während der Praktikumszeit ihren Praktikumsplatz verlieren oder keinen geeigneten Praktikumsplatz finden, ist in der Zeit der Unterricht einer schwerpunktnahen Klasse zu besuchen. Ein nicht abgesprochenes bzw. selbst verursachtes Fernbleiben wird als unentschuldig im Klassenbuch vermerkt und fließt bei evtl. stattfindenden Leistungsüberprüfungen entsprechend ein.

### Praktikumsbericht

Über die Dauer des Praktikums muss von den Schülerinnen und Schülern ein schriftlicher Praktikumsbericht angefertigt werden. Die genauen Anforderungen werden den Schülerinnen und Schülern mitgeteilt.



### **Praktikumsplatz**

Bei dem Praktikumsbetrieb muss es sich um einen eingetragenen Ausbildungsbetrieb handeln. Der Praktikumsbetrieb sollte auch nicht in einem verwandtschaftlich engen Verhältnis zur Schülerin oder zum Schüler stehen.

### **Tägliche Arbeitszeit**

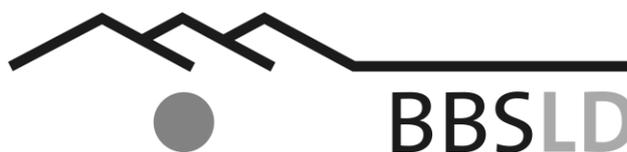
Die tägliche Arbeitszeit soll einem 8-Stunden-Tag (normalen Arbeitstag) bzw. der betrieblichen Situation entsprechen. Das Jugendarbeitsschutzgesetz ist zu berücksichtigen.

### **Versicherung**

Während der von der Schule vorgeschriebenen Praktikumszeit sind die Schülerinnen und Schüler gesetzlich unfallversichert (gemäß §539 Abs. 1 Nr 14c der Reichsversicherungsordnung). Über den Schulträger sind die Schülerinnen und Schüler für die Dauer des Praktikums haftpflichtversichert (§ 62 Abs. 2 Nr. 9 Schulgesetz).

### **Zeitraum**

Je nach Schwerpunkt muss das Praktikum im Rahmen des angegebenen Zeitraums abgeleistet werden. Schulfertage und Feiertage sind als Praktikumstage ausgenommen.



## Praktikumsbeurteilung

**Kontaktdaten der Schule:**

BBS Landau  
August-Croissant-Straße 27  
76829 Landau  
Telefon: 06341/9671-34  
Ansprechpartner: Sebastian Cantzler

**Praktikant / Praktikantin:**

Name, Vorname \_\_\_\_\_

wohnhaft in \_\_\_\_\_

**Praktikumsbetrieb:**

Name \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

**Praktikumszeit**

Beginn \_\_\_\_\_

Ende \_\_\_\_\_

Fehltage  
entschuldigt \_\_\_\_\_

Fehltage  
unentschuldigt \_\_\_\_\_

Für den Praktikumsbetrieb:

.....

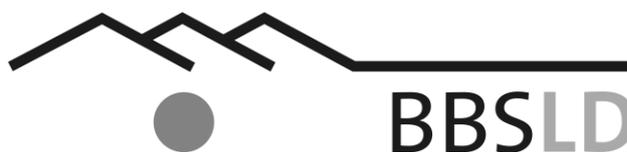
Datum, Ort

.....

Stempel Betrieb, Unterschrift

Verhalten und Leistungen der Praktikantin oder des Praktikanten sind gegen Ende des Praktikumszeitraums vom Praktikumsbetrieb zu bewerten.

Das Ergebnis des Bewertungsbogens wird am Ende des BVJ auf dem schulischen Zertifikat bescheinigt.



## Beurteilung

Verhalten	Trifft voll zu	Trifft zu	Trifft teilweise zu	Trifft nie zu	Nicht möglich
Pünktlichkeit	<input type="checkbox"/>				
Sauberkeit und Ordnung	<input type="checkbox"/>				
Zuverlässigkeit	<input type="checkbox"/>				
Verantwortungsbewusstsein	<input type="checkbox"/>				
Umgangsformen gegenüber Mitarbeitern, Vorgesetzten und Kunden	<input type="checkbox"/>				
Kontaktfreudigkeit	<input type="checkbox"/>				
Teamfähigkeit	<input type="checkbox"/>				
Motivation und Eigeninitiative	<input type="checkbox"/>				
Kritikfähigkeit	<input type="checkbox"/>				
Lern- und Arbeitsbereitschaft	<input type="checkbox"/>				

Leistung	Trifft voll zu	Trifft zu	Trifft teilweise zu	Trifft nie zu	Nicht möglich
Belastbarkeit	<input type="checkbox"/>				
Auffassungsgabe	<input type="checkbox"/>				
Kreativität	<input type="checkbox"/>				
Arbeitstempo	<input type="checkbox"/>				
Konzentration und Durchhaltevermögen	<input type="checkbox"/>				
strukturiertes Arbeiten	<input type="checkbox"/>				
selbstständiges Arbeiten	<input type="checkbox"/>				
Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit	<input type="checkbox"/>				
Arbeitsqualität	<input type="checkbox"/>				

Gesamtbewertung			
Die Praktikantin/ der Praktikant hat am Betriebspraktikum	mit großem Erfolg teilgenommen	mit Erfolg teilgenommen	teilgenommen
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Bestätigung der Richtigkeit der oben aufgeführten Angaben**

Für den Praktikumsbetrieb:

.....

Datum, Ort

.....

Stempel Betrieb, Unterschrift